



СПИРИДОНОВ ДЕНИС ВАЛЕРЬЕВИЧ

РУКОВОДИТЕЛЬ ИТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

📍 Москва, м. Строгино 📄 Возраст: 41 год

ОПЫТ РАБОТЫ



01.2015 —
н.в.

АНО "ШКОЛА "ПРЕЗИДЕНТ"

Руководитель ИТ службы

Должностные обязанности:

- Руководить деятельностью сотрудников ИТ-службы и осуществлять общее руководство деятельностью СП;
- Организовывать и координировать взаимодействие сотрудников СП со всеми структурными подразделениями и службами школы;
- Вести необходимую документацию и готовить отчетность о деятельности СП;
- Контролировать и анализировать деятельность сотрудников СП;
- Осуществлять планирование деятельности СП;
- Решать иные вопросы, отнесенные трудовым договором и иными локальными нормативными документами школы к компетенции руководителя СП;
- Разработка стандартов и регламентов ИТ-стратегии школы;
- Обеспечение информационной безопасности;
- Руководство и администрирование Windows Server, Active Directory, MS SQL, DrWEB Server, Linux (Centos, Ubuntu) и др;
- Сопровождение продуктов: 1С:Предприятие 8.0, 1С-Битрикс Управление сайтом, 1С-Битрикс24;
- Планирование бюджета ИТ-отдела.

Профильные обязанности:

- Организация технической поддержки пользователей;
- Организация обеспечения штатной работы информационной системы школы в режиме 24 часа 7 дней в неделю 365 дней в году;
- Обеспечение конфиденциальности финансовых данных (бухгалтерия). Своевременное обновление секретных ключей и паролей для осуществления электронных платежей. Обеспечение корпоративного документооборота для сотрудников школы. Резервное копирование финансовых документов и баз данных;
- Определение и осуществление сетевой политики школы;
- Координация деятельности внешних контрагентов в рамках выполнения проектных работ в сфере ИКТ;

КОНТАКТЫ

- ☎ +7 901 500-22-88 📞
- ✉ d.spiridonov@ws-it.ru
- in /dspiridonov
- f /spiridonov.dv
- 🌐 webcryptex

Водительские права:

В, есть личное авто

Гражданство:

РФ

Семейное положение:

Женат, есть дети

Желаемая зарплата:

от 350 000 руб

Занятость:

Полная занятость, полный день
Возможны командировки

ЯЗЫКИ

Английский



B2 - Выше среднего

НАВЫКИ

- Руководство командой
- Ведение переговоров
- Стратегическое планирование
- Бизнес-процессы
- Анализ рисков
- ИТ - безопасность
- ERP, CRM
- MS Windows, Windows Server
- MS Office, Visio
- Linux (Centos, Ubuntu Server)

- NAT, DHCP, DNS, Active Directory
- Dr.WEb Server
- VMware, Veeam Backup & Replication
- MS SQL, MySQL
- HTML, CSS, Bootstrap
- PHP, Java Script, jQuery
- CMS 1С-Битрикс, Wordpress
- SEO, контекстная реклама
- 1С:Предприятие 8.0
- Photoshop, Illustrator, CorelDraw

КАЧЕСТВА

- Ориентирован на достижение целей в работе, аккуратность, открытость, желание помочь коллегам, признаю свои ошибки, внимательность, обучаемость, стремлюсь поддерживать ровные отношения со всеми.
- Вредных привычек нет.

- Ведение корпоративной базы телефонных номеров (блокировка, разблокировка, заказ и выдача новой SIM – карты, смена тарифного плана);
- Организация и администрирование систем ВКС на платформе Mind, TruConf;
- Разрешение инцидентов 3-го уровня технической поддержки.

Совместное осуществление с сотрудниками ИТ-службы:

- Техническое обслуживание (замена неисправных компонентов, заказ комплектующих, сопровождение неисправной техники в сервис центр, чистка, установка расходных материалов) для компьютеров и серверов на базе операционных систем семейства Windows и Mac OS, активного сетевого оборудования (коммутаторы, маршрутизаторы), планшетов на базе iOS и Android, сервера Школы;
- Установка и замена расходных материалов в копирующую технику;
- Подготовка компьютерной техники к работе;
- Установка программных обновлений;
- Обеспечение работоспособности и корректного функционирования локальной проводной и беспроводной (Wi-Fi) вычислительной сети школы;
- Администрирование локальной вычислительной сети (создание пользователей, создание и редактирование прав пользователей, настройка совместного доступа к ресурсам локальной вычислительной сети);
- Администрирование корпоративной почты;
- Проведение регулярного регламентного обслуживания компьютеров и периферийных устройств Школы;
- Настройка и сопровождение проекционного и интерактивного оборудования в классах;
- Ремонт и обслуживание копирующей техники (уровень Базовый);
- Проектирование и монтаж СКС;
- Участие в совместных проектах отдела системного администрирования и Службы по ИТ в целом.

Услуги, предоставляемые по договору ИП:

- Администрирование и информационное сопровождение web - сайтов на базе CMS 1С-Битрикс Управление сайтом:
 - a. **www.school-president.ru** - головной сайт школы;
 - b. **erp.school-president.ru** - школьный портал (Битрикс 24);
 - c. **sp.info** - внутри школьная информационная система;

- a. **srv.school-president.ru** - сервер обмена данными между электронным журналом и мобильным приложением;
- b. **shop.school-president.ru** - интернет-магазин школьной формы.

Уровень: Администратор, программист 1С-Битрикс, контент-редактор, кастомизация программной части модулей системы управления сайтом на уровне компонентов;

- Администрирование и сервисное обслуживание (установка, настройка, резервное копирование) информационных баз данных 1С

Уровень: Администратор;

- Администрирование и информационное сопровождение электронного журнала на базе 1С «Общеобразовательное учреждение»

Уровень: Администратор;

- Администрирование, настройка, оптимизация работы VPS/VDS серверов на базе Open Source и VMware;
- Реализация своих полномочий в пределах компетенции для успешного решения задач в области развития информационных технологий.

Достижения (за 6 лет):

- Построил новую IT инфраструктуру, за счет чего снизил расходы на обслуживание;
- Не было ни одного несанкционированного доступа;
- Внедрение и поддержка ЭЦП, ЭДО;
- Создание и поддержка HelpDesk;
- Аналитика, проектирование, монтаж, модернизация и диагностика СКС;
- Модернизация школьной серверной (проектирование и реализация 2-ух машинных залов, обновление всего парка коммутационного оборудования, серверов. Внедрение облачной инфраструктуры на базе VMware);
- Организация двух независимых интернет каналов (ВОЛС, радио канал);
- Обновление и реструктуризация WI-FI сети;
- Внедрение нового электронного журнала, дневника и мобильного приложения;
- Организация усиления мобильной сотовой связи внутри здания школы;
- Оптимизация затрат на обслуживание копировальной техники и расходных материалов;
- Оптимизация затрат на услуги интернет, стационарной телефонии и корпоративной мобильной связи.

Должностные обязанности:

- Обслуживание локальной сети центра;
- Установка и обслуживание ПО;
- Обслуживание компьютеров и офисной техники;
- Мониторинг инфраструктуры сети;
- Обеспечение информационной безопасности;
- Разработка, обслуживание и продвижение интернет сайтов:

www.bubnovsky.ru, www.bubnovsky.org,

www.bubnovsky-vip.ru, кинезис.рф;

- Работа во франчайзинге с филиалами головного Центра, предоставление услуг по разработке и обслуживанию интернет сайтов.

Количество подчиненных людей: 2 человека.

04.2011 —
н.в.

ИП Спиридонов Денис Валерьевич

Индивидуальный предприниматель

Индивидуальный Веб-дизайн и разработка сайтов на базе CMS 1С-Битрикс, Wordpress. Техническое сопровождение и администрирование сайтов в интернет сети. Разработка логотипа и фирменного стиля будущей компании. Предоставление услуг по договору.

Веб-сайт: www.ws-it.ru

09.2006 —
02.2008

ГО СПО «Политехнический колледж №19», г. Москва

Руководитель структурного подразделения, ИТ специалист, преподаватель

Должностные обязанности:

- Обслуживание локальной сети колледжа;
- Установка и обслуживание ПО;
- Обслуживание компьютеров и офисной техники;
- Мониторинг инфраструктуры сети;
- Преподаватель дисциплин:
 - Системы управления данными,
 - Сетевые операционные системы,
 - Введение в специальность.
- Руководитель дипломных работ.

Количество подчиненных людей: 3 человека.

03.2006 —
07.2006

ООО «Мегаверсия», г. Москва

Системный администратор

Администрирование и техническая поддержка локальной сети ООО «Мегаверсия», обслуживание компьютеров, серверов и офисной техники.

03.2005 —
03.2006

ООО «ОфисТехникс», г. Москва

Руководитель отдела коммуникации и сетевой интеграции

Администрирование и техническая поддержка локальной сети ОфисТехникс, обслуживание компьютеров и офисной техники, выезд к клиентам, организация и исполнение сетевых проектов (монтаж СКС).

Реализованные проекты по СКС: супермаркеты BILLA,

Количество подчиненных людей: 2 человека.

03.2003 —
02.2005

1С ООО «Астор ВЦ», г. Москва

Специалист отдела сетевых решений

Администрирование и техническая поддержка локальной сети Астор ВЦ, обслуживание компьютеров и офисной техники, выезд к клиентам, командировки.

Функции: настройка 1С программ, подключение баз 1С (DBF, SQL), настройка и инсталляция СКС, коммутационного оборудования. Установка программного обеспечения, решения разного рода вопросов в рамках компетенции.

09.2001 —
03.2003

Kraftway Industrial, г. Москва

Инженер – сборщик 2-ой категории

Сборка, ремонт, тестирование компьютеров, серверов, кассовых аппаратов.

09.1999 —
09.2001

ООО «Пластупаковка», г.Москва

Техник ЭВМ

Обслуживание компьютеров и офисной техники, работа с бухгалтерскими программами (1С Бухгалтерия 7.7 Платежные документы), разработка оригинал-макетов, разработка и поддержка Интернет-сайтов.

ОБРАЗОВАНИЕ



2005

Московский институт электроники и математики (МИЭМ): Высшее

Вычислительные системы и сети, 2201

«Вычислительные машины, комплексы, системы и сети». Присвоена квалификация: инженер.

1999

Московский технический колледж (МТК):

Неполное высшее

Вычислительные системы и сети, 2201

«Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Присвоена квалификация: техник.

1996

Московский технический колледж (МТК):

Среднее спец.

Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, Присвоена квалификация: Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры – 3 разряд.

КУРСЫ



2013

РАНХиГС

МВА специализация: Информационный менеджмент СЮ

2010

МАИ (ГТУ)

Курс для разработчиков 1С-Битрикс

2009

Центр компьютерного обучения

«СПЕЦИАЛИСТ при МГТУ им. Н.Э. Баумана
Marketing, Promotion and Optimization in Web

О СЕБЕ



Опыт работы в инфраструктуре 21 год. Более 5 лет управляю командой из 3+ человек. Имею сертификат МВА в области IT-менеджмента. С 2011 года работаю частным предпринимателем, руководителем ИТ отдела, веб-разработчиком.

ХОББИ



В свободное время занимаюсь спортом (тренажерный зал, настольный теннис, плавание, велосипед), web-программированием.

РЕКОМЕНДАЦИИ



Бубновская Людмила Сергеевна, НОЧУ ДПО "Институт современной кинезитерапии и физической реабилитации",
Директор
ludmila@bubnovsky.ru +7(916) 135-16-06

Беляев Роман Владимирович, ООО "СМАЙК СЕРВИС", Ген.
директор
7262679@смук-service.ru +7(925) 088-88-55

Сабельникова Светлана Игоревна, АНО "ШКОЛА
"ПРЕЗИДЕНТ", Зам. директора
sabelnikova_si@school-president.ru +7(965) 322-74-89

Кожемякина Ирина Анатольевна, ООО "Клиника
кинезитерапии», Директор
i.kogemyakina@bubnovsky-vip.ru +7(965) 101-29-26

Орехов Игорь Сергеевич, АО "Инфосэл", Руководитель
проектной группы
iorekhov@infocell.ru +7 (916) 114-70-79

Алексеев Антон Георгиевич, Академия IAM, Создатель
iamacademy@yandex.ru +7(916) 118-60-22